

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Технологический лицей
«Алгоритм»
протокол № 2
от «01» 09 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании педагогического коллектива

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Технологический лицей «Алгоритм»
д. Куюки Пестречинского района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Положение о совещании при директоре МБОУ «Технологический лицей «Алгоритм» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора лицея.
- 1.3. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре
- 1.4. Целью настоящего Положения является осуществления контроля за исполнением действующего законодательства в области образования.

2. Задачи совещания при директоре

- 2.1. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.2. Контроль за исполнением приказов и распоряжений в школе.
- 2.3. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.
- 2.4. Анализ хозяйственной деятельности.
- 2.5. Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности лицея.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

- 3.1. На совещании при директоре присутствуют:
 - 3.1.1 администрация лицея;
 - 3.1.2 члены коллектива;
 - 3.1.3 психолог, председатель профсоюзного комитета.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены:

3.2.1 медицинские работники лицея

3.2.2 представители учреждений здравоохранения;

3.2.3 представители УО;

3.2.4 технический персонал лицея;

3.2.5 представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит 2-3 раза в месяц, в соответствии с планом работы лицея.

3.5. Продолжительность совещания не более 1 часа.

3.6. Председатель совещания- директор лицея. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором и его заместителями, отчеты- членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директор лицея при необходимости издает приказ.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Протокол подписывается директором лицея (председателем) и секретарем.

4.3. Срок хранения 1 год.

Срок действия документа:

до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
2 (два) листов
«01» 09 20__ г.

Директор _____ / Д.В.Г. Гибина

